

**PROCEDURY  
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
NA TERENIE  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W SIETESZY**

## ZARZĄDZENIE NR 36/2020

DYREKTORA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W SIETESZY

z dnia 22.05.2020r.

w sprawie wprowadzenia w Szkole Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

### § 1.

Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły do zapoznania się z **Procedurą bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**, w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

---

Podpis Dyrektora

## **I. PODSTAWA PRAWNA:**

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 781),*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567),*
- *Wytyczne GIS,MZ,MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 15 maja 2020r.*

## **CEL PROCEDURY**

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy i poza nią, od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru ze Szkoły.

## **ZAKRES PROCEDURY**

1. Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć:
  - a) opiekuńczo- wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych,
  - b) rewalidacyjnych,
  - e) konsultacyjnych,
  - d) prowadzonych na terenie boiska szkolnego,
  - e) Procedura dotyczy nauczycieli, dzieci i rodziców Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy,
  - f) Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i personelu Szkoły.

## **SZCZEGÓŁOWY SPIS PROCEDUR**

- I. PROCEDURY OGÓLNE**
- II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY**
- III. PROCEDURY SANITARNE**
- IV. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZYCH**
- V. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ REWILIDACYJNYCH**
- VI. PROCEDURA DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW**
- VII. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA KONSULTACJI**
- VIII. PROCEDURY SANITARNE W BIBLIOTECE**
- IX. PROCEDURY ŻYWIENIOWE**
- X. PROCEDURY KORZYSTANIA Z BOISKA SZKOLNEGO**
- XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**
- XII. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**
- XIII. OCHRONA GODNOŚCI OSOBISTEJ – SKRZYNKA SYGNALIZACYJNA**
- XIV. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR**
- XV. PRZEPISY KOŃCOWE**

## I. PROCEDURY OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy, zwanego dalej Szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów. Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie w Szkole liczby uczniów w grupie - stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Procedury.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w Sali nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla uczniów i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
5. Ustala się uczniów, których rodzice deklarują powrót do szkoły (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, Internet lub poczta). Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba uczniów, którzy mogą przebywać w grupach, to ustala się uczniów, którzy będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:
  - a) w pierwszej kolejności z zajęć prowadzonych przez Szkołę w formie stacjonarnej powinny skorzystać ci uczniowie, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
  - b) pierwszeństwo mają uczniowie pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
  - c) do Szkoły nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. U każdego pracownika, po przybyciu do placówki należy wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru.
7. Do Szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję, a także jeśli pomiar temperatury wykaże 37,0°C. Po wejściu do budynku Szkoły każdemu pracownikowi oraz uczniowi mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Szkoły.
8. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
9. W Szkole uczniowie ani pracownicy nie mają obowiązku zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
10. Zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej w klasach I-III Szkoły prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, natomiast zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wychowawcy świetlicy szkolnych i w miarę możliwości inni – wskazani

przez dyrektora szkoły – nauczyciele. Dyrektor, mając na uwadze warunki organizacyjne, decyduje o podziale uczniów do poszczególnych grup i ustala, którzy nauczyciele będą prowadzili zajęcia.

11. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
12. W Szkole funkcjonuje szybka ścieżka komunikacji z rodzicami za pomocą telefonu 16 642 60 13 i e-maila [sp\\_sietesz1@tlen.pl](mailto:sp_sietesz1@tlen.pl).

## II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka i uczęszczania na zajęcia w placówce oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (**Załącznik nr 3**), w tym składa oświadczenia o stanie zdrowia dziecka (**Załącznik nr 2**),
2. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Osoby przyprowadzające ucznia do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
6. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
7. Rodzic ma obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
  - a) w przypadku, gdy rodzic osobiście przyprowadza dziecko do szkoły, ma obowiązek ściągnąć dziecku maseczkę i zabrać ze sobą, przy odbiorze dziecka ze szkoły rodzic zapewnia dziecku czystą nową maseczkę.
  - b) w przypadku, gdy uczeń dojeżdża do szkoły busem szkolnym wówczas rodzic zapewnia mu dwie maseczki zapakowane w osobne foliowe woreczki:
    - przed wejściem do szkoły uczeń ściąga maseczkę i wkłada do foliowego woreczka, bądź wyrzuca do specjalnego kosza, przeznaczonego na jednorazowe maseczki i rękawiczki gdy jest jednorazowa,
    - po skończonych zajęciach uczeń zakłada nową maseczkę, która jest zapakowana w czystym woreczku foliowym.

8. Rodzic / opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 37,0°C poinformować o tym nauczyciela.
9. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru jeżeli uczeń wykazuje objawy chorobowe.
10. Dokonany przez nauczyciela pomiar temperatury, nie jest w żaden sposób utrwalany. Oceny pomiaru temperatury dokonuje nauczyciel przeprowadzający weryfikację.
11. Zabronione jest przyprowadzanie do Szkoły dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną.
12. Rodzic, który przyprowadza dziecko do Szkoły jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
13. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia ucznia do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
14. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą żadnych przedmiotów, a te które są mu niezbędne są dezynfekowane w szatni.
15. Przy głównym wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowane są skorzystać osoby przyprowadzające dziecko oraz uczniowie (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).
16. Uczeń jest zobowiązany mieć dopasowaną do twarzy maseczkę lub inną osłonę nosa i ust, w momencie przybycia do Szkoły i odbioru go przez rodzica.
17. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator oraz od opiekuna grupy do której uczęszcza dziecko na zajęcia.

### **III. PROCEDURY SANITARNE**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Szkołę zapewnia:
  - a) sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, boiska szkolnego oraz sprzętów, materiałów edukacyjnych, wyposażenia sal w Szkole;
  - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
  - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
  - d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - e) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do:

- a) nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b) zapewnienie odpowiedniej liczby specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej;
- c) dbania o to by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- d) prowadzenia komunikacji z rodzicami dotyczącej bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- e) przeprowadzenia spotkania z pracownikami i poinstruowania ich, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych, a także uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
  - przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
  - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
  - po usunięciu środków ochrony osobistej,
- f) kontaktowania się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- g) informowania organu prowadzącego o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
- h) współpracy ze służbami sanitarnymi;
- i) instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- j) zapewnienia takiej organizacji, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów;
- k) informowania rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej;
- l) ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz. W razie wystąpienia konieczności wprowadzenia do Szkoły osób trzecich Dyrektor jest zobowiązany do wprowadzenia dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w szczególności zachowania dystansu wynoszącego m.in. 2 m odległości, zakrywania ust i nosa, noszenia rękawiczek ochronnych;
- m) nieangażowania w pracę (w miarę możliwości) pracowników powyżej 60. roku życia;
- n) śledzenia informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

- a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- b) wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach,
- c) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,



- d) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
  - e) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
  - f) informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
  - g) postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
  - h) zachowywania dystansu między sobą – minimum 2m,
  - i) stosowania się do zakazu noszenia w placówce biżuterii na rękach poniżej łokci, ponieważ utrudnia ona prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk,
  - j) używania odpowiednich środków ochrony indywidualnej w stosunku do dzieci i młodzieży przy czynnościach pielęgnacyjnych.
4. Każdy uczeń placówki zobowiązany jest do:
- a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c) unikania większych skupisk uczniów, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły;
  - d) stosowania się do poleceń nauczycieli i opiekunów w zakresie higieny;
  - e) nieużywania podczas zajęć telefonu komórkowego.
5. Osoby sprzątające w placówce:
- a) myją ciągi komunikacyjne;
  - b) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
  - c) prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet po każdym skorzystaniu przez dziecko i na koniec dnia;
  - d) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
  - e) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
  - f) pracują w rękawiczkach.

#### **IV. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZYCH**

1. Uczeń w czasie pobytu w Szkole objęty jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika Szkoły. Do grupy przypisani są w miarę możliwości na stałe ci sami nauczyciele/opiekunowie.
2. Zajęcia w danej grupie w miarę możliwości są organizowane zawsze w tej samej sali.
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze

itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciach.

4. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
5. W trakcie zajęć uczniowie korzystają ze sprzętów i materiałów edukacyjnych, które nadają się do dezynfekcji.
6. Uczniowie mogą korzystać jedynie z własnych podręczników i przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Przekazywanie pomiędzy uczniami przyborów szkolnych i podręczników jest zabronione.
7. Sala gimnastyczna zostaje wyłączona z użytkowania.
8. Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. Gimnastyka prowadzona jest przy otwartych oknach.
11. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
12. Podczas pobytu w placówce dzieci nie korzystają ze wspólnych źródeł wody pitnej.
13. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden nauczyciel/opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min. 2 m.
14. Dla nauczycieli w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadать temperaturę swojego ciała, pomieszczenie to traktowane jest również jako izolatka jeżeli uczeń lub nauczyciel ma podejrzenia zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona / zaczerwieniona twarz).
15. W Szkole dostępny jest co najmniej jeden termometr bezdotykowy, który należy dezynfekować po użyciu w każdej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
16. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy należy ustalić po wcześniejszej konsultacji z rodzicami uczniów wyrażających chęć skorzystania z opieki w ramach świetlicy szkolnej.
17. Należy umożliwić rodzicom zgłoszenie potrzeby korzystania ze świetlicy szkolnej przez dzieci poprzez szybki kanał informacji wprowadzony w Szkole.
18. Maksymalną liczbę uczniów mogących uczestniczyć w zajęciach w ramach świetlicy szkolnej należy ustalić z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
19. W przypadku organizacji zajęć świetlicowych przez Szkołę należy zastosować procedury sanitarne przewidziane niniejszym działem.
20. Podczas prowadzenia zajęć nauczyciele - wychowawcy, opiekunowie:

- a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- b) w miarę możliwości używają osłony ust i nosa prowadząc zajęcia oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych;
- c) pilnują, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi i podręcznikami;
- d) dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z innej grupy;
- e) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
- f) podczas zajęć wprowadzają taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych uczniów;
- g) dbają o to, aby uczniowie jak najwcześniej myli ręce, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety;
- h) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów;
- i) odpowiadają za dezynfekcję sprzętów i materiałów edukacyjnych po ich użyciu przez uczniów;
- j) wyjaśniają uczniom w przystępny sposób, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w placówce i dlaczego zostały wprowadzone;
- k) nieużywania podczas zajęć telefonu komórkowego.

## **V. PROCEDURY STANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ REWILIDACYJNYCH**

1. Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty i jej dyrektorem z uwzględnieniem możliwości placówki oraz bezpiecznych warunków ich realizacji.
2. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
3. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do ustalenie maksymalnej liczby uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć (*załącznik nr 1*).
4. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
5. Wielkość sal powinna być dostosowana do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).

6. Należy regularnie myć lub dezynfekować sprzęt rehabilitacyjny, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego ( po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także pomoc nauczyciela zobowiązani są do:
  - a) częstego mycia rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowania ich preparatami na bazie alkoholu (min. 60%);
  - b) informowania dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
  - c) dbania o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży;
  - d) wietrzenia sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę;
  - e) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. Bhp;
  - f) dbania o nieprzekazywanie pomiędzy uczniami sprzętów używanych podczas zajęć;
  - g) dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć po każdym użyciu przez ucznia;
  - h) dbania, aby pomiędzy uczniami nie dochodziło do kontaktu podczas zajęć;
  - i) dbania aby uczniowie często i dokładnie myli ręce.
8. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **VI. PROCEDURA DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW**

1. Dowóz uczniów odbywa się busem. Liczba uczniów dojeżdżających do szkoły nie przekracza 9 uczniów.
2. Uczniowie wsiadający do busa , są pod opieką opiekuna prawnego. Przed wejściem do busa mierzona będzie temperatura ciała dziecka przez opiekuna busa. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C ) dziecko nie zostanie wpuszczone do busa.
3. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z busa uczniowie zachowują bezpieczny odstęp 1,5 m.
4. Uczniowie zajmują w busie wyznaczone miejsca wskazane przez opiekuna, przy zachowaniu odpowiedniej odległości. W busie jest 19 miejsc siedzących. Uczniowie będą siedzieć w bezpiecznej odległości .
5. Kierowca i opiekun busa wyposażeni będą w maseczkę i rękawiczki jednorazowe.
6. Uczniowie w drodze do szkoły zachowują bezpieczną odległość.
7. Po zajęciach szkolnych uczniowie opuszczają budynek szkoły zachowując odpowiedni odstęp od siebie i przemieszczają się do busa pod opieką opiekuna i nauczycieli dyżurujących.

8. Uczniowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa podczas jazdy busem i w drodze do szkoły – rodzic zapewnia dziecku dwie maseczki zapakowane w osobne foliowe woreczki:
  - przed wejściem do szkoły uczeń ściąga maseczkę i wkłada do foliowego woreczka, bądź wyrzuca do specjalnego kosza, przeznaczonego na jednorazowe maseczki i rękawiczki gdy jest jednorazowa,
  - po skończonych zajęciach uczeń zakłada nową maseczkę, która jest zapakowana w czystym woreczku foliowym.
9. Po każdym kursie bus będzie myty i dezynfekowany środkami dezynfekującymi przekazanymi przez Wojewodę Podkarpackiego. Po dezynfekcji będzie wietrzony.
10. W przypadku zwiększonej liczby uczniów dojeżdżających zostanie zapewniony większy środek transportu.

## **VII. PROCEDURY STANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA KONSULTACJI**

1. Uczniom klas VIII umożliwia się uczestnictwo na terenie szkoły w konsultacjach indywidualnych lub w małych grupach do 5 osób.
2. Wymiar konsultacji należy ustalić z uwzględnieniem potrzeb uczniów, a także warunków pracy szkoły. Harmonogram i organizację konsultacji indywidualnych i grupowych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Harmonogram konsultacji powinien zostać upowszechniony wśród nauczycieli, uczniów i rodziców poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły oraz w inny przyjęty w szkole sposób.
3. Maksymalną liczbę uczniów mogących uczestniczyć w konsultacjach należy ustalić z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę, a także z uwzględnieniem potrzeb uczniów.
4. W miarę możliwości Dyrektor wyznacza stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy.
5. Konsultacje indywidualne oraz grupowe należy prowadzić z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
6. Podczas konsultacji obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych przez uczniów i nauczycieli.
7. Podczas prowadzenia konsultacji nauczyciele w miarę możliwości powinni używać osłony ust i nosa prowadząc zajęcia oraz informować dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
8. Podczas prowadzenia konsultacji należy zachować dystans pomiędzy nauczycielem, a uczniami.
9. Po zakończeniu konsultacji indywidualnych czy grupowych należy dezynfekować sale i znajdujące się w niej urządzenia.

## **VIII. PROCEDURY STANITARNE W BIBLIOTECE**

1. Biblioteka szkolna w okresie podwyższonego reżimu sanitarnego funkcjonuje w ograniczonym zakresie podobnie jak cała placówka. Telefonicznie 16 642 60 13 / e-mailowo [sp\\_sietesz1@tlen.pl](mailto:sp_sietesz1@tlen.pl) można skontaktować się z pracownikiem biblioteki lub sekretariatem szkoły, który przygotuje potrzebne książki, umówi się na zwrot / wypożyczenie książek lub udzieli niezbędnych informacji.

## **IX. PROCEDURY ŻYWIENIOWE**

**W okresie podwyższonego reżimu sanitarnego stołówka szkolna nie organizuje dożywiania.**

## **X. PROCEDURY KORZYSTANIA Z BOISKA SZKOLNEGO**

1. W okresie trwania stanu epidemii zawieszono wszystkie wyjścia poza teren placówki.
2. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup ( 1 grupa liczy do 12 osób) i dystansu 1,5m pomiędzy nimi.
3. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być czyszczony z użyciem detergentu i dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem. W sytuacji nie wystarczającej ilości sprzętu przygotowanego zgodnie z procedurami zachowania reżimu sanitarnego wchodzące po sobie grupy ćwiczeniowe ( do 12 osób ) wraz z opiekunem muszą zachować przerwę 10 min. od umycia i dezynfekowania sprzętu na boisku.
4. Na boisku mogą przebywać dwie grupy ( do 12 osób) przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans co najmniej 1,5 m.
5. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
6. Nadzór nad dziećmi korzystającymi ze sprzętów na boisku szkolnym sprawują opiekunowie poszczególnych grup.
7. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny zajęć na boisku).
8. Wszystkie urządzenia na zakończenie każdego dnia pracy są myte i dezynfekowane.
9. Boisko szkolne zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru uczniów i innych osób postronnych.

## **XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie ( gabinet higienistki ) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe tj. gorączka, kaszel, duszność, katar. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy w specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w Przeworsku.

6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji. Informowanie obejmuje:
  - a. podanie informacji o charakterze sytuacji: czy zdiagnozowano objawy czy też uzyskano pewność, że dana osoba jest zarażona COVID-19;
  - b. podanie informacji o dniu, w którym nastąpiło wykrycie zjawiska;
  - c. podanie informacji o liczbie przypadków.
7. Zabronione jest podawanie jakichkolwiek innych informacji poza wymienionymi w pkt 6 w szczególności mogących w jakikolwiek sposób naprowadzić rozmówcę na tożsamość osoby wobec, której istnieje podejrzenie wystąpienia COVID-19 lub powzięto informację, że podejrzenie to jest potwierdzone. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu informowania rodziców dyrektor kontaktuje się z inspektorem ochrony danych.
8. Nauczyciel przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, sprzętów).
9. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką nauczyciela, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze Szkoły przy drzwiach wejściowych zewnętrznych do izolatki.
11. Pracownik Szkoły, u którego występują niepokojące objawy sugerujących zakażenie COVID-19 zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
13. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia lub pracownika Szkoły, sugerujących zakażenie COVID-19, Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów.
14. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w sekretariacie) wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych. Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika / ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem - stanowi odpowiednio **załącznik nr 4** i **załącznik nr 5** do niniejszej procedury.
15. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt, 14 następuje na zasadach opisanych w pkt 6 i 7 i może odbyć się drogą pisemną w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Udostępnienie jakichkolwiek danych osobowych może nastąpić wyłącznie na podstawie decyzji administracyjnej GIS.
16. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

17. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
18. Dyrektor jest obowiązany do stosowania się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
19. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
20. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19. Powiadomienie organu prowadzącego Szkołę o wystąpieniu u pracownika / ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem- stanowi odpowiednio **załącznik nr 6** i **załącznik nr 7** do niniejszej Procedury.
21. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
22. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
23. W przypadku wystąpienia wątpliwości Dyrektor jest zobowiązany każdorazowo zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## **XII. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w wyniku bezdotykowego pomiaru temperatury ciała jest Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z posiadania przez Szkołę Podstawową im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy statusu Administratora wykonuje Dyrektor.
2. Administrator przetwarza dane osobowe wychowanków, uczniów, pracowników i członków ich rodzin w postaci:
  - a. podstawowych danych identyfikacyjnych,
  - b. danych teleadresowych,
  - c. danych dotyczących stanu zdrowia.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, przepis prawa krajowego – art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz postanowienia niniejszej Procedury.



4. Dane osobowe, pozyskane w wyniku stosowania procedur bezpieczeństwa mogą być udostępnione wyłącznie Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu lub działającemu z jego upoważnienia właściwemu, Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu na podstawie decyzji, o której mowa w art. 8a Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, której adresatem jest administrator.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
6. Pracodawca zapewnia przestrzeganie praw osób poddanych pomiarowi temperatury ciała, o których mowa w art. 15.-22. RODO. Przy czym prawo dostępu do danych pochodzących z pomiaru temperatury ciała przysługuje wyłącznie w momencie dokonywania pomiaru.
7. Podanie treści danych osobowych wyszczególnionych w oświadczeniu o stanie zdrowia oraz wyrażenie zgody na podporządkowanie się reżimowi sanitarnemu obowiązującemu na terenie placówki jest warunkiem skorzystania z oferowanych usług edukacyjnych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.
9. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia uprawniony jest wyłącznie dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
10. Do pomiaru temperatury ciała pracownikom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest wyłącznie dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
11. Do pomiaru temperatury ciała dzieciom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności oraz higienistka szkolna.
12. Dane zgromadzone w wyniku stosowania procedury przetwarzane są wyłącznie przez okres stosowania procedur bezpieczeństwa i usuwane niezwłocznie po zniesieniu lub wygaśnięciu obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa.

## INFOMRMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### **TEMAT:** ZAPOBIEGANIE COVID-19

1. **Kogo dotyczy informacja:** wychowankowie, uczniowie, rodzice, pracownicy oraz osoby trzecie odwiedzające Szkołę Podstawową im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy
2. **Kto wykorzystuje dane:** Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy  
**Kontakt:** Sietesz 329, 37-206 Sietesz, sp\_sietesz1@tlen.pl

3. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [e-mail [daniel.panek@dmp-biuro.pl](mailto:daniel.panek@dmp-biuro.pl) ].
4. **Cel wykorzystania:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych.
5. **Podstawa prawna:** art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zw. z art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. **Kto może otrzymać dane:** Główny Inspektor Sanitarny lub działający z jego upoważnienia państwowy wojewódzki inspektor sanitarny – na podstawie decyzji administracyjnej.
7. **Okres przechowywania:** dane są przechowywane wyłącznie w okresie obowiązywania zarządzenia w sprawie stosowania procedur zapobiegających COVID-19 – nie dłużej jednak niż obowiązuje stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii lub stan klęski żywiołowej wprowadzony w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19. Po tym okresie zostaną usunięte.
8. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. **Czy muszą podać dane:** tak – poddanie się reżimowi epidemiologicznemu jest warunkiem wejścia na teren obiektu oraz skorzystania przez dziecko
10. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

### **XIII. OCHRONA GODNOŚCI OSOBISTEJ – SKRZYŃKA SYGNALIZACYJNA**

1. Tworzy się skrzynkę sygnalizacyjną, umożliwiającą anonimowe zgłaszanie nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem procedur bezpieczeństwa, zadawanie pytań oraz zgłaszanie wniosków mających na celu usprawnienie ustanowionego modelu zapobiegania COVID-19.
2. Skrzynkę sygnalizacyjną umieszcza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu, umożliwiającym swobodne dokonanie zgłoszenia, w miarę możliwości w miejscu odbioru dziecka ze szkoły.
3. Skrzynkę sygnalizacyjną oznacza się za pomocą widocznego napisu „ANONIMOWA SKRZYŃKA SYGNALIZACYJNA” oraz odpowiedniego znaku graficznego. Oznaczenie może zawierać strzałkę wskazującą dokładne miejsce umieszczenia skrzynki. Wzór tabliczki oznaczającej miejsce umieszczenia skrzynki sygnalizacyjnej stanowi **załącznik nr 8** do Regulaminu.

4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba, dokonują codziennego sprawdzenia skrzynki sygnalizacyjnej i reagują na zawarte w niej zgłoszenia. Reagowanie obejmuje:
  - a) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na wnioski oraz pytania wiążące się z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa,
  - b) prowadzenie czynności wyjaśniających w związku ze zgłaszanymi nieprawidłowościami,
  - c) realizację znajdujących uznanie pomysłów na usprawnienie procedur bezpieczeństwa w celu uczynienia ich bardziej przyjaznym dla osób pracowników, dzieci oraz osób trzecich.
5. Odpowiedzi, wyjaśnienia i sprawozdania z czynności wyjaśniających publikuje się na bieżąco w formie gwarantującej anonimowość sygnalistów i osób trzecich, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w miejscu odbioru dzieci ze szkoły.

#### **XIV. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR**

1. Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.
2. Zniesienie stosowania niniejszych procedur następuje na podstawie zarządzenia. Wzór zarządzenia w sprawie zakończenia termowizyjnego pomiaru temperatury ciała stanowi **załącznik nr 9** do Procedur.
3. Niniejsza procedura wygasa w przypadku, gdy:
  - a. upłynął okres na który została wprowadzona;
  - b. upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę, jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
  - c. zniesiono stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej– wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę, przez uprawniony do tego organ władzy publicznej – jeżeli stosowanie termowizyjnego pomiaru temperatury ciała zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
  - d. upływu okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej, – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę albo ich zniesienia przez uprawniony do tego organ władzy publicznej, przed upływem okresu, o którym mowa w lit. a.
4. W dniu zakończenia lub wygaśnięcia obowiązku stosowania niniejszych procedur wstrzymuje się wszelkie przewidywane przez nie czynności oraz nieodwracalnie niszczy wszelką dokumentację zawierającą jakiegokolwiek informacje dotyczące zdrowia wychowanków, uczniów, pracowników oraz osób trzecich.

## **XV. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 22.05.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

### **Załączniki do procedury:**

1. **Załącznik nr 1** Wniosek o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie.
2. **Załącznik nr 2** Oświadczenie rodzica.
3. **Załącznik nr 3** Deklaracja Rodziców
4. **Załącznik nr 4** Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE.
5. **Załącznik nr 5** Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego.
6. **Załącznik nr 6** Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE.
7. **Załącznik nr 7** Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego.
8. **Załącznik nr 8** Skrzynka sygnalizacyjna
9. **Załącznik nr 9** Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa.



## DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z *Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy*
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w/w Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy, przede wszystkim:
  - 1) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
  - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej **37,0°C**, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie, min.:
  - 1) przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki,
  - 2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych,
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

( o stanie zdrowia dziecka)

Ja niżej podpisany/a:

.....  
( nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....  
( nazwisko i imię dziecka)

nie miała/miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy w aktualnej sytuacji epidemicznej.

2. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.: mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
3. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na jej terenie) rodzic dziecka zdaje sobie sprawę, iż zarówno jego rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
4. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
5. Dziecko **nie jest** / **jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
6. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej w Sieteszy oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

*(nazwa i adres szkoły)*

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

W .....

.....

.....

*(adres powiatowej stacji epidemiologicznej )*

## **INFORMACJA**

### **o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu ..... u pracowników w liczbie ....., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. ....

Pracownik(cy) został(li) niezwłocznie odsunięty(ci) od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

*(podpis dyrektora szkoły)*



.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

Pan/ Pani\*

.....  
.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ  
prowadzący oraz nazwa i adres organu )

## **INFORMACJA**

### **o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Informuję, że w dniu ..... u pracownika zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy na stanowisku ....., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. ....

Pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną Przeworsku. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 6**

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

*(nazwa i adres szkoły)*

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

W .....

.....

*(adres powiatowej stacji epidemiologicznej)*

**INFORMACJA**

**o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu ..... u dzieci w liczbie ....., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. ....

Dziecko zostało niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi, zaś obszar, w którym dziecko się poruszało i przebywało, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat dziecka u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

*(podpis dyrektora szkoły)*

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

*(nazwa i adres szkoły)*

Pan/ Pani\*

.....

.....

.....

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ*

*prowadzący oraz nazwa i adres organu)*

### **INFORMACJA**

#### **o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Informuję, że w dniu ..... u dziecka przyjętego do Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. .... .

Dziecko zostało niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi, zaś obszar, w którym się poruszało i przebywało, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w ..... Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

*(podpis dyrektora szkoły)*

Załącznik nr 8 – Wzór tabliczki informacyjnej – Skrzynka sygnalizacyjna

## ANONIMOWA SKRZYNKA SYGNALIZACYJNA



Skrzynka służy do składania **anonimowych** pytań, wniosków oraz zgłaszania nieprawidłowości związanych z termowizyjnym pomiarem temperatury ciała. Odpowiedzi na zadane pytania, złożone wnioski oraz zgłoszone nieprawidłowości będą publikowane na bieżąco w [wskazanie miejsca publikacji przyjęte u Pracodawcy – np. tablica umieszczona obok skrzynki sygnalizacyjnej, tablica ogłoszeń w holu głównym, strona internetowa wraz z zakładką].

Miejsce na pieczęć

**ZARZĄDZENIE NR \_\_\_\_\_**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy**  
**z dnia \_\_\_\_\_ roku**

**w sprawie zniesienia obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa związanych  
z COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§1.**

**Znosi się obowiązek stosowania Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w okresie  
pandemii COVID-19.**

**§2.**

**Obowiązki związane ze zniesieniem w/w procedur:**

Z dniem wejścia w życie zarządzenia:

- 1) nakazuję wstrzymać stosowanie wszelkich czynności określonych w Procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy.
- 2) nakazuję usunąć wszelką dokumentację zgromadzoną w wyniku stosowania w/w procedur, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
- 3) Protokół z czynności, o których mowa w pkt 2) nakazuję przedstawić w terminie trzech dni roboczych od dnia wejścia w życie zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

Dyrektor szkoły